

处级领导人员值班替（换）班申请表

申请人		替（换）班人				
申请时间	原定日期	年	月	日		
	调换日期	年	月	日		
申 请 替 换 事 由						
申请人			替（换）班人			
	年	月	日	年	月	日
党委（院长）办公室			带班校领导			
	年	月	日	年	月	日

注：1. 替换值班需至少提前一天填写申请表；

2. 带班校领导批准后，此表交党委（院长）办公室存档备案。