

## 会议室使用申请表

会议室	
申请时间	年 月 日 时 分
会议名称	
承办部门	
会议时长	
参会人数	
校领导参会名单	
会议室布置要求	1、大屏使用： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2、名牌摆放： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3、瓷碟摆放： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 4、饮水摆放： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
申请人	
党委（院长）办公室	

注：此表交党委（院长）办公室存档备案。